



Žádost o úplnou - ~~částečnou~~ uzavírku silnice II. a III. tř.*

(§ 24 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění)

UPOZORNĚNÍ:

Tato žádost musí být min. 30 dní před zahájením předána k vyřízení a to na odbor dopravy Magistrátu města Pardubic!

Oprávněná úřední osoba:	<input type="text"/>	VYPLNÍ ÚŘAD!
Spisová značka:	<input type="text"/>	
Číslo jednací:	<input type="text"/>	Žádost podána dne: <input type="text"/>

Žadatel:	VYPLNÍ ŽADATEL!										
Jméno a příjmení/název společnosti:	<input type="text" value="OMT z.s."/>										
Datum narození:	<input type="text"/>	IČ:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr></table>	1	5	2	8	1	2	2	
1	5	2	8	1	2	2					
Adresa/sídlo:	<input type="text" value="Živanice 33, 533 42 Živanice"/>										
Adresa pro doručování:	<input type="text"/>										
<small>Adresu pro doručování vyplňte pouze, pokud si písemnosti v řízení přejete zasílat na jinou adresu, než je adresa trvalého pobytu (sídla).</small>											
Telefon (nepovinné):	<input type="text" value="+420777669711"/>	E-mail (nepovinné):	<input type="text" value="tompetr@email.cz"/>								

Uzavírka silnice č.:	<input type="text" value="viz příloha"/>	VYPLNÍ ŽADATEL!			
V úseku od:	<input type="text"/>	po:	<input type="text"/>		
Kde (bližší určení):	<input type="text"/>				
Od km:	<input type="text"/>	Po km:	<input type="text"/>	(V km)	<input type="text"/>
Délka uzavřeného úseku:	<input type="text"/>	Délka objížďky měřf:	<input type="text"/>		
Návrh trasy objížďky:	<input type="text" value="viz příloha"/>				
Doba uzavírky od - datum/hodina:	<input type="text" value="6.6. 2026- 7.00"/>	do - datum/hodina:	<input type="text" value="7.6. 2026- 16.00"/>		
<input type="checkbox"/> nepřetržitě					
<input type="checkbox"/> denně od:	<input type="text"/>	do:	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> viz příloha	<input type="text"/>				
Důvod uzavírky:	<input type="text" value="Sportovní akce CZECHMAN Triatlon 2026, 20. ročník"/>				

Jméno a příjmení: Tomáš Petr

Adresa: Klenovka 90, 535 01 Přelouč

Telefon: +420 777669711

E-mail (nepovinné): tompetr@email.cz

Jako žadatel a účastník předmětného řízení jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 33 správního řádu mám v řízení právo zvolit si zmocněnce. Zmocnění se prokazuje plnou mocí, kterou lze udělit písemně či ústně do protokolu.
- dle § 36 odst. 1 správního řádu nestanoví-li zákon jinak, jsou účastníci oprávněni navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí; správní orgán může usnesením prohlásit, dokdy mohou účastníci činit své návrhy.
- dle § 36 odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádáte, správní orgán poskytne vám poskytnuté informace o řízení, nestanoví-li zákon jinak.
- dle § 36 odst. 3 správního řádu, nestanoví-li zákon jinak, musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí; to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal.
- dle § 36 odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba (např. občanský průkaz)
- dle § 38 správního řádu mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci. S tímto právem je spojeno právo činit si ze spisu výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho částí.
- dle § 50 odst. 2 správního řádu, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, jsou účastníci povinni při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí poskytovat správnímu orgánu veškerou součinnost
- dle § 52 správního řádu jsou účastníci povinni označit důkazy na podporu svých tvrzení. Správní orgán není návrhy účastníků vázán, vždy však provede důkazy, které jsou potřebné ke zjištění stavu věci.
- dle § 62 správního řádu správní orgán může rozhodnutím uložit pořádkovou pokutu až do výše 50 000,- Kč tomu, kdo v řízení závažně ztěžuje jeho postup tím, že se bez omluvy nedostaví na předvolání ke správnímu orgánu, navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek či neuposlechne pokynu úřední osoby.

Vyplněním označených nepovinných údajů dávám správci osobních údajů, kterým je statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, IČ 002740146 (dále jen "správce") souhlas se zpracováním těchto osobních údajů, a to za účelem operativní a efektivní komunikace pro rychlejší a kvalitnější poskytování veřejné služby ze strany správce. Beru na vědomí, že udělení souhlasu pro mě nepředstavuje jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z poskytnutí informací prostřednictvím kontaktů, s jejichž zpracováním jsem vyslovil souhlas a skutečnost, že tyto osobní údaje nebudou mimo oprávněných zaměstnanců správce nebo mnou označeným osobám či subjektům předávány jiným příjemcům. Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty povinné informace o zpracování osobních údajů, které jsou k dispozici na adrese <https://www.pardubice.eu/gdpr/>.

V Pardubicích

dne 15.4. 2026

Vlastnoruční
podpis oprávněné
osoby (jednatel +
razítko u PO)



Příloha k žádosti o uzavírku

Vyjádření Správy a údržby silnic Pardubického kraje:

VYPLNÍ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PARDUBICKÉHO KRAJE!

S vydáním povolení na uzavírku a se zahájením správního řízení:

souhlasíme

nesouhlasíme

Další podmínky:

V

dne

Razítko
a podpis

**Vyjádření dotčeného dopravního úřadu (vyžaduje-li si uzavírka
dočasné přemístění zastávek linkové osobní dopavy , MHD):**

VYPLNÍ DOTČENÝ DOPRAVNÍ ÚŘAD!

S vydáním povolení na uzavírku a se zahájením správního řízení:

souhlasíme

nesouhlasíme

Další podmínky:

V

dne

Razítko
a podpis

Přílohy k žádosti:

- situační plánec s přesným vyznačením uzavírky a objíždky a navrženým dopravním značením ve dvojm vyhotovení
- u uzavírek delších jak 3 dny musí být předložen harmonogram prací ve dvojm vyhotovení. Harmonogram musí zejména obsahovat:
 - množství a časový průběh jednotlivých druhů prací- počty a nasazení pracovníků (směnnost)
 - prohlášení žadatele, že je připraven na provedení prací v předpokládaném rozsahu a požadované době z hlediska zabezpečení dostatečnými finančními prostředky, počtem pracovníků, mechanizačních prostředků a materiálů